

Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.

Приложение № 1 към
Националната комуникационна стратегия
2021-2027 г.

Съфинансирано от Европейския съюз

ВЪВЕДЕНИЕ



Настоящият Наръчник има за цел да даде на бенефициентите по програмите ясни насоки за изпълнение на дейности за видимост, прозрачност и комуникация и за въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от Европейските фондове. Той ще намали допускането на грешки от технически характер при визуализацията на дейностите по проектите.

Този наръчник е общ инструмент и източник на информация за задължителните изисквания за мерките по видимост, прозрачност и комуникация на Европейския съюз (ЕС), начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от различните фондове на ЕС.

Предвидените единни мерки се основават на Регламент (ЕС) №1060/2021 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година (Регламент 1060/2021) за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

За улеснение на бенефициентите са разработени:

- ✓ Онлайн генератор
- ✓ Даунлоуд център за визуални елементи

Подробна информация за изискванията за видимост и оформлението на информационните материали, на която е базиран настоящият Наръчник, може да бъде намерена на следния линк .

Общото лого за програмен период 2014-2020 г., може да се използва и за новия програмен период.

Логата за програмен период 2021-2027 на всяка програма могат да бъдат изтеглени от съответния сайт на програмата.

На сайта на Европейската комисия в раздел How to communicate могат да бъдат намерени и други полезни материали за популяризиране на проектите и програмите.

1

ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА

Член 50 от Регламент 1060/2021
Отговорности на бенефициентите

В процеса по видимост, прозрачност и комуникация бенефициентите по проектите имат следните минимални отговорности, които са задължителни за изпълнение като част от проектите:

1. Бенефициентите и субектите, изпълняващи финансови инструменти, обявяват подкрепата от фондовете за операцията, включително използвани повторно ресурси в съответствие с член 62 от Регламент 1060/2021, като:

а) включват на официалния уебсайт на Бенефициента, ако има такъв, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Съюза;

б) включват по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

в) поставят устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX на Регламент 1060/2021, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции или инсталирането на закупеното оборудване, в следните случаи:

- операциите, получаващи подкрепа от ЕФРР и Кохезионния фонд, с общ размер на разходите над 500 000 EUR;
- операциите, получаващи подкрепа от ЕСФ+, ФСП, ЕФМДРА, ФУМИ, ФВС или ИУГВП, с общ размер на разходите над 100 000 EUR;

г) за операции, които не попадат в обхвата на буква в), поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от фондовете; когато Бенефициентът е физическо лице осигурява, доколкото е възможно, наличието на подходяща информация, подчертаваща подкрепата от фондовете, на видимо за обществеността място или чрез електронен екран;

д) за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR — организират според случая комуникационна проява или дейност и привличат своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.



ЗАКОНОДАТЕЛНА РАМКА

1

Когато Бенефициент по ЕСФ+ е физическо лице или операциите получават подкрепа по специфичната цел, определена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+, изискването по буква г) от първата алинея не се прилага.

Чрез дерогация от първа алинея, букви в) и г), за операциите, получаващи подкрепа от ФУМИ, ФВС и ИУГВП, в документа, определящ условията за подкрепата, могат да се предвидят конкретни изисквания за афиширане на информация за обществеността относно подкрепата от фондовете, когато това е обосновано от съображения, свързани със сигурността и обществения ред, в съответствие с член 69, параграф 5.

2. По отношение на фондовете за малки проекти Бенефициентът спазва изискванията, предвидени в член 36, параграф 5 от Регламента за Interreg.

За финансовите инструменти Бенефициентът гарантира въз основа на договорните условия, че крайните получатели изпълняват изискванията, посочени в параграф 1, буква в).

3. Когато Бенефициентът не изпълнява задълженията си по член 47 или параграфи 1 и 2 от член 50 от Регламент 1060/2021 и не са предприети коригиращи действия, Управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция.

Минимални задължения на бенефициентите за всички операции:

а) включват на официалния уебсайт, ако има такъв, и в социалните медии кратко описание на операцията, в което се посочват:
нейните цели, резултатите от нея,
откроява се финансовата подкрепа от Съюза;

б) включват по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза,
в документите и комуникационните материали,
свързани с изпълнението на операцията и
предназначени за обществеността или за участниците;

- за операции
  - над **500 000 EUR** по ЕФРР и КФ
  - над **100 000 EUR** по ЕСФ+, ФСП, ЕФМДРА, ФУМИ, ФВСили ИУГВП

  → в) билбордовете и постоянните табели са задължителни за операции, включващи физически инвестиции

- за останалите операции (които не попадат в обхвата на буква в)

  → г) поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран

- за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над **10 000 000 EUR**

  → д) комуникационна проява/дейност с участието на Комисията и отговорния управляващ орган.

2



ЛОГА

ЕМБЛЕМАТА НА ЕС С ИЗЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОБЩОТО ЛОГО И СЛОГАН ЗА ПРОГРАМИТЕ В БЪЛГАРИЯ

2.1 Асоцииране на емблемата на ЕС с изявлението за финансиране

В основата на признаването на подкрепата от ЕС е емблемата и изявлението за финансиране на Съюза, които държавите членки, управляващите органи и бенефициентите трябва да използват, когато извършват своите дейности за видимост, прозрачност и комуникация.

Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с изявлението за финансиране: „Финансирано от Европейския съюз“/„Съфинансирано от Европейския съюз“.

Комисията създаде готова за използване емблема на ЕС с изявленията за финансиране, които се използват във всички комуникационни материали. Готовите за използване изявления за финансиране могат да бъдат изтеглени от центъра за изтегляне:

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

Допълнителна информация можете да намерите в брошурата „Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС в контекста на програмите на ЕС“:

https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf

ВАЖНО: Ако освен емблемата на ЕС има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.









2

2.2 Общото лого и слоган за програмите в България



Използването на общото лого и слоган за програмите в България за програмен период 2021-2027 г. или логата със съответното наименование на финансиращата програма не е задължително и е по преценка на Управляващия орган.



3

ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОНЛАЙН КОМУНИКАЦИЯ

Уебсайтовете и социалните медии са основните източници на информация за проекта от страна на бенефициентите за специфичните целеви аудитории, както и за така наречената „широка общественост“.

3.1 Уебсайт

От бенефициентите се изисква, съгласно член 50 (1) (а) да предоставят кратко описание на операцията, което е пропорционално на нивото на подкрепа, на официалния си уебсайт и в социалните медии. Описанието трябва да включва информация за целите и резултатите на операцията и да подчертава финансовата подкрепа от Съюза. Използва се емблемата на ЕС и съответното изявление за финансиране - израза „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“ на видно място на уебсайта.

а) включват на официалния уебсайт и в социалните медии ако има такива кратко описание на операцията, в което се посочват:
нейните цели, резултатите от нея,
откроява се финансовата подкрепа от Съюза;

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Заглавие
2. Кратко описание на операцията: нейните цели, резултатите от нея, откроява се финансовата подкрепа от Съюза;
3. Емблема на ЕС и изявлението за финансиране „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“

Добра практика е да се показва емблемата на ЕС и препратката към средствата в зоната за гледане на цифровите устройства, без да се изисква потребителят да превърта надолу по страницата.

Емблемите, изписването на Европейския съюз задължително следва да се виждат още при отварянето на страницата, във видимата област на цифровото устройство, без да се налага потребителят да мести надолу страницата.



3.2 Социални медии

Препоръчително е проектите да бъдат популяризирани и в социалните медии, когато това е уместно. Подчертаването на подкрепата на ЕС в социалните медии може да стане по много различни начини! Визуалните елементи, включително видеоклиповете, трябва да бъдат брандирани с емблемата на ЕС и изявлението за финансиране.

Информация за проекта може да бъде предоставена като част от описанието на профила в социалните медии или в отделните публикации – може да се посочи финансиращата програма, фонда, името на проекта и т.н.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Емблема на ЕС и изявлението за финансиране „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“

3.2.1 Видимост като част от профила в социалните медии

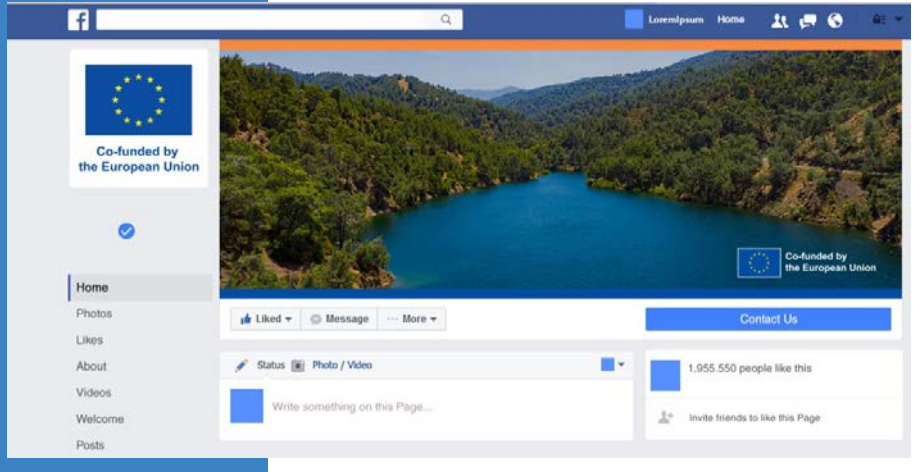
В профилите в социалните медии емблемата на ЕС и изявлението за финансиране могат да бъдат приложени върху профила, биографията/описанието на профила или снимките на банера (при условие че платформата на социалните медии предоставя опция за банер) за да бъде винаги видими.

Публикациите, използвани за предоставяне на редовни актуализации на информацията за дейностите и резултатите, могат да съдържат и лични истории на реални крайни ползватели на проекта.

3.2.2 Интернет банери

Опцията за банер предоставя повече място за интегриране на емблемата и изявлението за финансиране и затова се препоръчва. И в двата случая бенефициентът трябва да добави елементите на ЕС върху снимките, така че те да останат, дори ако платформата изреже изображението.

Не забравяйте да споменете подкрепата от ЕС в описанието на профила.





ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОНЛАЙН КОМУНИКАЦИЯ

3

3.2.3 Постове в социалните медии

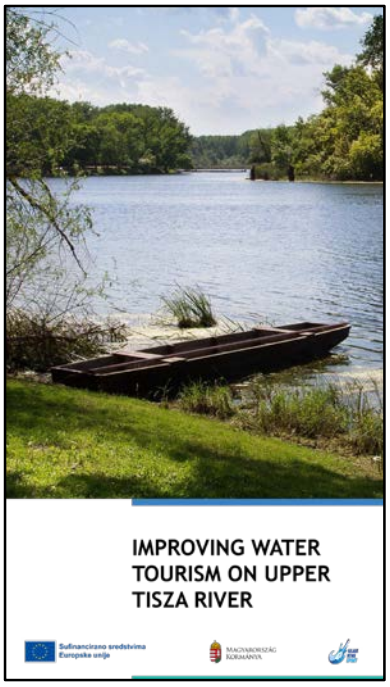
Когато бенефициентът публикува информация за проекта в каналите си в социалните медии, в публикацията следва да се споменава подкрепата от ЕС, като се използват визуалните елементи на ЕС или подкрепата се споменава в текста. Бенефициентът може да променя тези подходи между отделните позиции.





1:1 format (Instagram or facebook post)





1080 x 1920 format (Instagram or facebook story)

4

За операции:
- над 500 000 EUR по ЕФРР и КФ
- над 100 000 EUR по ЕСФ+, ФСП, ЕФМДРА, ФУМИ, ФВС или ИУГВП



ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4.1 Билбордове и постоянни табели

Разположение и размер

Билбордът или постоянната табела трябва да бъдат поставени публично на мястото на операцията, веднага след нейното започване, когато включва физически инвестиции или инсталиране на закупено оборудване, съгласно Член 50 от Регламент 1060/2021, буква в.

Те следва да бъдат направени от издръжлив материал, позволяващ дълготрайно показване. Препоръчително е да са със значителни размери върху инфраструктурата/конструкцията или на място наблизо, което е лесно видимо за обществеността. Регламентът не прави разлика между билборд и табела - ако бенефициентът постави билборд и желае да го промени на табела след завършване на строителството/доставяне на оборудването, това може да стане, стига табелата да бъде поставена веднага след свалянето на билборда.

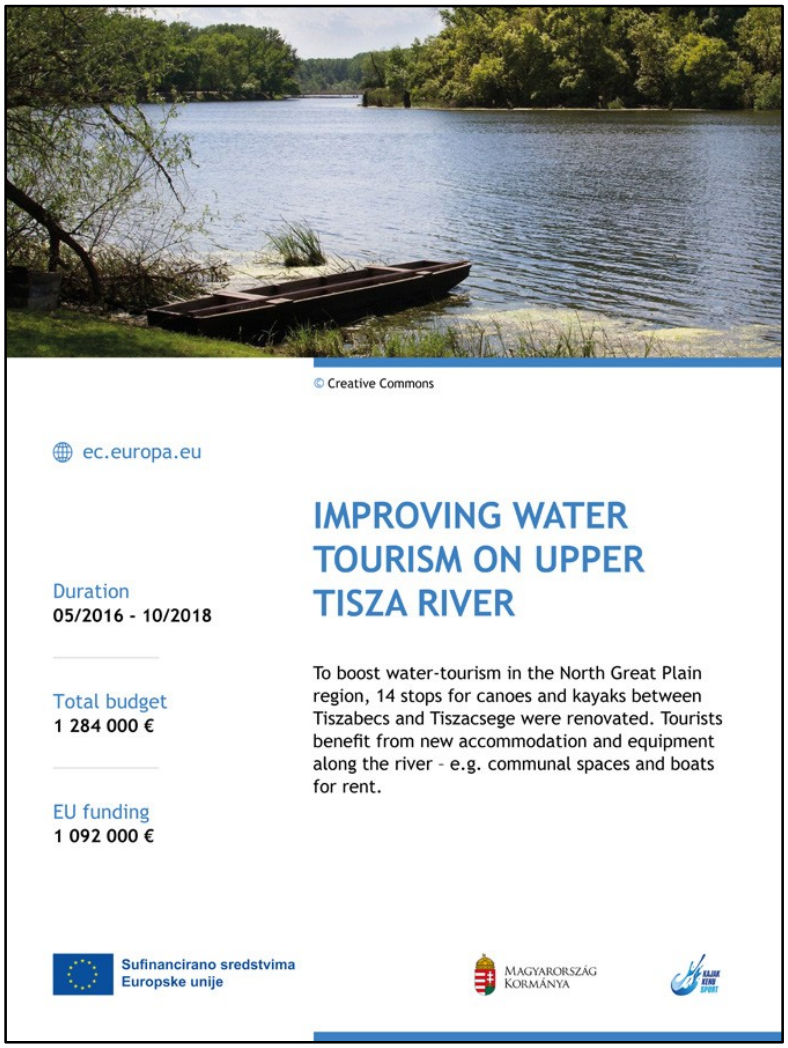
Билбордовете и постоянните табели остават на място.

Управляващите органи могат да помогнат на бенефициентите при избора на най-подходящия формат, като им предоставят достатъчно гъвкавост по отношение на размерите и използваните материали. Често срещано предизвикателство е изпълнението на задължението за постоянни информационни материали при строги правила за историческа реконструкция. Без ограничение на материалите и минимум ограничаването на размера помага на бенефициентите и намалява нуждата на бенефициентите от индивидуално консултиране.

ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

4.1.1 ТЕМПЛЕЙТ НА БИЛБОРД



ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. „Заглавието“ трябва да бъде името на операцията или нейната основна цел. То трябва да е кратко и смислено за публиката. Опитайте се да избягвате акроними или изрази, които не могат да бъдат разбрани, без да сте запознати с проекта или конкретната област.
2. Емблема на ЕС и изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, поставени в долния ляв ъгъл.

ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

3. Лого(а) на партньор: ако се поставят и други лога, емблемата на ЕС трябва да има поне същия размер като най-голямото от другите лога.

4. Описанието на проекта не трябва да надвишава 400 знака. Препоръчва се прост и ясен език, като се избягва използването на акроними, жаргон и повторения. Доброто описание следва да обяснява целите на проекта по смислен и разбираем за обществеността начин.

5. Финансов принос: посочва се „Общ бюджет“ и „Финансиране от ЕС“.

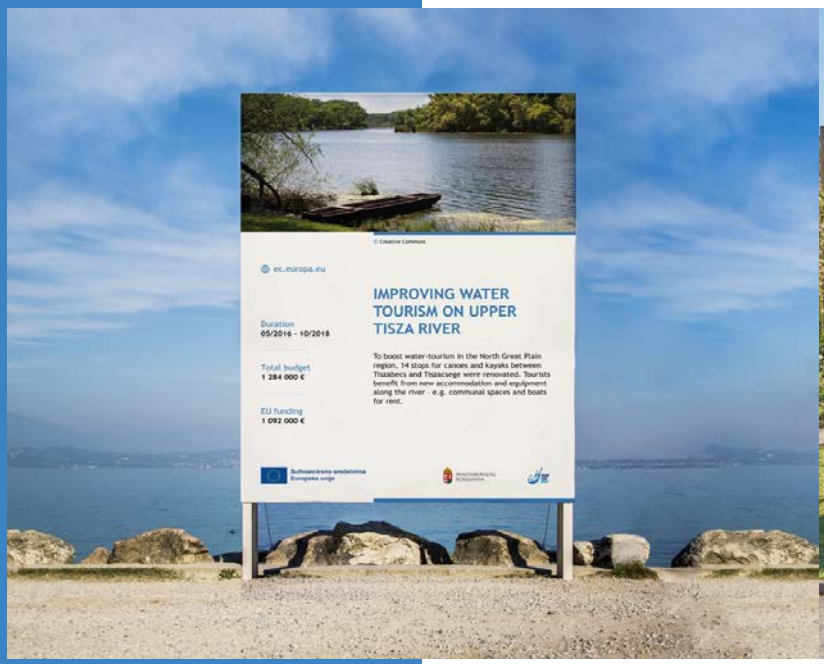
6. Продължителност - времевата рамка на проекта - месец/година

7. Изображение – използвайте качествени изображения по възможност 300DPI. Не забравяйте да отбележите автора или източника.

8. Уебсайт – с препратка към уебсайт можете да предоставите допълнителна информация за проекта. Онлайн генераторът създава QR код автоматично от уебсайта. Уверете се, че информацията на уебсайта остава актуална в дългосрочен план.

в няколко лесни стъпки готови за печат pdf файлове за билбордове, постоянни табели и плакати, специфични за проекта

Онлайн генератор





ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

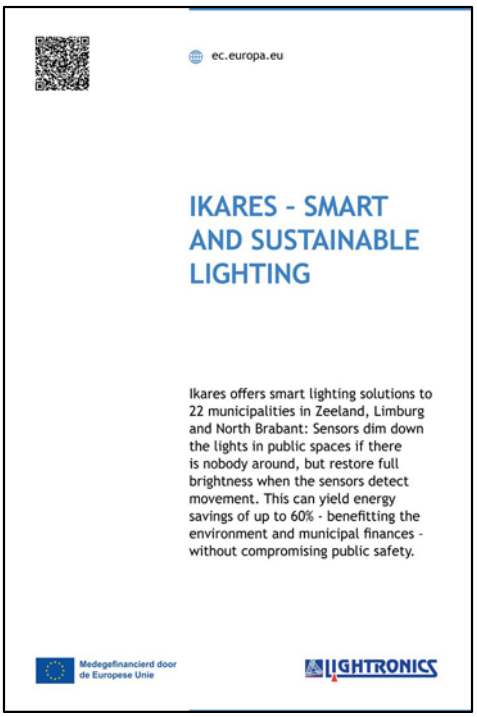
4.1.2 Темплейт на постоянна табела

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Заглавие
2. Емблема на ЕС и израза „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“
3. Лого(а) на партньор
4. Описание на проекта
5. Уебсайт
6. QR код

в няколко лесни стъпки готови за печат pdf файлове за билбордове, постоянни табели и плакати, специфични за проекта

Онлайн генератор







ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

за останалите операции
(които не попадат
в обхвата на буква в)

г) поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран

4.2 Темплейт на плакат

Разположение и размер

Плакатът или електронният дисплей трябва да бъде поставен на място, ясно видимо за обществеността - например на видно място на входа на местоположението.

Тъй като производството на плакати е рентабилно, бенефициентите могат да обмислят поставянето на няколко от тях на обекта на проекта и особено ако проектите се изпълняват на различни места. Счита се за добра практика да актуализирате плакатите, когато се износят. Това е и възможност за предоставяне на актуална информация за проекта.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Заглавие
2. Емблема на ЕС и израза „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“
3. Лого(а) на партньор
4. Описание на проекта
5. Финансов принос
6. Продължителност
7. Изображение
8. Уебсайт
9. QR код
10. Отговорен за публикацията - е понятие, което присъства в законодателството на някои държави-членки. Отнася се за субекта, който отговаря за конкретния билборд или плакат **(най-вероятно бенефициент на проекта).**

В няколко лесни стъпки готови за печат pdf файлове за билбордове, постоянни табели и плакати, специфични за проекта

Онлайн генератор





ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

4.3 Темплейт на стикер

Стикерите са незадължителни елементи за подобряване на видимостта на подкрепата от ЕС. Тъй като не са нормативно изискване, те не могат да заменят билбордове, постоянните табели или плакати. Въпреки това, тяхното интелигентно използване може значително да допринесе за комуникационните усилия чрез конкретно показване на обекти, които са финансирани от ЕС.

Те са по-гъвкави и могат лесно да бъдат поставени на различни места. Създадени са стикери на всички езици на ЕС със изявлението за съфинансиране. Цветовете на долната лента използват официалните цветове на целите на политиката за 2021-2027 г. Можете да ги намерите на следния линк в центъра за изтегляне. Когато ги отпечатвате, не забравяйте да вземете под внимание разположението на стикера, за да определите правилното качество и здравина на стикера, както и лепкавата страна (предна или задна).







ФИЗИЧЕСКИ ВИЗУАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ

4

4.4 Промоционални и печатни материали

Повишаването на осведомеността относно програмата или проекта е най-честата причина за закупуване на промоционални артикули. Това обикновено са артикулите от снимките по-долу.

Те могат да се използват за раздаване на събития, конференции, изложби или в други кампании за повишаване на осведомеността. Тези комуникационни материали трябва да включват:

> б) по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Емблема на ЕС и изявлението за финансиране „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“



Обмислете:
При производството на промоционални и информационни материали си струва да отделите минута, за да разгледате тяхното въздействие върху околната среда, социално и икономическо:

- ✓ Предпочитайте предмети, които са необходими и имат висока потребителска стойност
- ✓ Предпочитайте европейски и местни продукти
- ✓ Предпочитайте издръжливи, екологично чисти материали
- ✓ Предпочитайте предмети и дизайни за многократна употреба
- ✓ Избягвайте еднократна употреба, например в банери избягвайте дати
- ✓ Печатни информационни материали като брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетини и т.н. е добре да се ползват само ако целевата аудитория няма достъп до онлайн информация и интернет (възрастни хора, хора с увреждания и др.).

5

за операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над **10 000 000 EUR**

g) комуникационна проява/дейност с участието на Комисията и отговорния УО



СЪБИТИЯ

5.1 Събития за проекти над 10 000 000 евро

За операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 евро. Бенефициентът организира според случая комуникационна проява или дейност и привлича своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган

Организирането на такава проява или дейност, в идеалния случай следва да бъде при откриването на проекта. Управляващият орган и Комисията следва да бъдат уведомени своевременно, за да им се даде възможност да присъстват на проявата. Проявата или дейността следва да бъдат достъпни за медиите, а евентуалните крайни потребители следва да бъдат поканени да разгледат за първи път новите постижения. Подобни дейности могат да включват ден на отворените врати по време на изпълнението на проекта.

6

6. Връзки с обществеността

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

1. Емблема на ЕС и изявлението за финансиране израза „Съфинансирано от Европейския съюз“

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ:

2. наименованието на проекта;
3. наименование на програмата;
4. наименование на бенефициента;
5. финансов принос

6.1. Публични изказвания, презентации, интервюта и участие в събития

При всякакъв вид публични изяви, участие в събития и даване на интервюта от страна на представители на бенефициента, свързани с проекта, в изказванията и словата следва да се подчертае ролята на Европейския съюз за осъществяването на проекта. Може да се спомене и съответната програма. Препоръчително е да се спомене и стойността на безвъзмездната финансова помощ.

6.2. Платени публикации и излъчвания

Всички платени публикации и излъчвания (рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, и др.) трябва да съдържат минимум следната информация:

- ✓ В началото и в края на репортажа/филма/рекламния спот следва да се обяви по видим начин подкрепата от ЕС, вкл. с емблемата на ЕС и израза "Съфинансирано от Европейския съюз".
- ✓ За платени публикации в печатни и онлайн медии, следва на видимо място да бъде поставена емблемата на ЕС заедно с текста "Съфинансирано от Европейския съюз".

6.3. ПР публикации - подготвени от бенефициенти материали, които се изпращат към медиите

7

7. Изключения

Когато Бенефициент по ЕСФ+ е физическо лице или операциите получават подкрепа по специфичната цел, определена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+, изискването от чл. 50, ал. 1, по буква г) не се прилага.

В тези изключения попадат проекти, финансирани по:

Програма за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г.

При предоставянето на подпомагането в рамките на подкрепата от ЕСФ+ за справяне с материалните лишения следва да се зачита достойнството и да се предотвратява стигматизирането на най-нуждаещите се лица (Регламент ЕС 1057/2021). Регламентите и спецификата на Програмата не изискват пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали, както и пакетите за новородени, да бъдат брандирани със задължителните визуални реквизити, а само документацията към тях.

Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД



8

ТИПОГРАФИЯ, ЦВЕТОВЕ, ИКОНИ

8.1 ШРИФТОВЕ

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet е основният шрифт, използван във всички шаблони (билбордове, плакети и плакати) в онлайн генератора. Заглавията, субтитрите, заглавията и основният текст са написани на Trebuchet.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Изявлението за финансиране е написано на Arial, съгласно указанията.



8

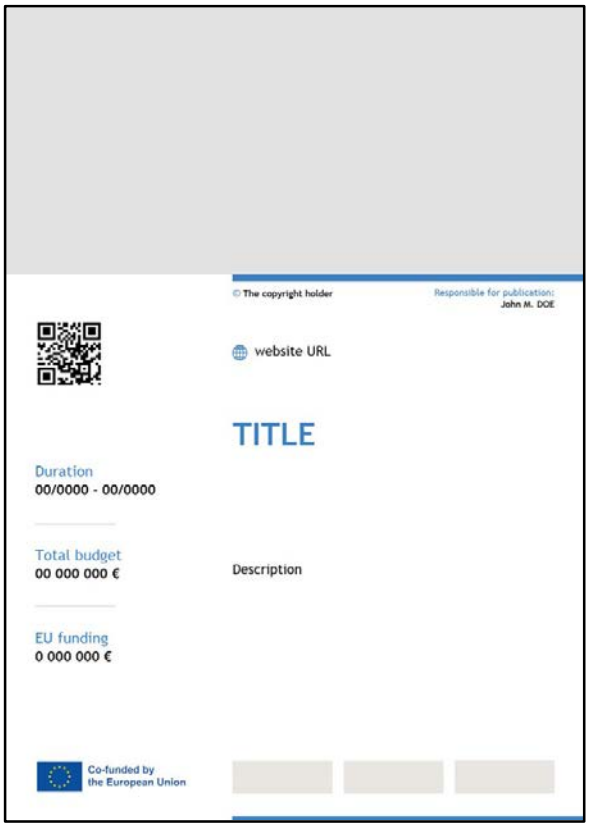
8.2 ЦВЕТОВЕ И ИКОНИ

Шаблоните в онлайн генератора са базирани на три цвята: син, черен и сив. Синият цвят е използван в линиите, които подчертават използваната картина и съдържанието на шаблона като цяло. Специфичната информация за проекта, с изключение на заглавието, е изписана в черно. И накрая, сивото се използва, когато в шаблона не е добавена картина. Все пак трябва да се отбележи, че добавянето на картина към шаблона е силно препоръчително.

R 63 G129 B 195
C76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3

R 0 G0 B 0
C0 M 0 Y 0 K100
#000000

R 225 G225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8

Всяка цел на политиката на сближаване е свързана със специфична икона и цвят.
Управляващите органи се приканват да ги използват, когато съобщават за конкретна политическа цел.
Бенефициентите могат също да ги използват в комуникацията си, за да подчертаят целта, за която проектът им допринася. Например, бенефициентите могат да избират съответния цвят за стикерите, които поставят.

Smarter Europe



Greener, carbon-free Europe



Connected Europe



Social Europe



Europe closer to citizens



За Interreg са следните икони:

Safer Europe



Better cooperation governance



Линк за изтегляне на иконите

9

ОТЧИТАНЕ И САНКЦИИ



Отчитане на мерките за видимост, прозрачност и комуникация

При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите предоставят на УО на програмите доказателствен материал за предприетите от тях мерки за видимост, прозрачност и комуникация.

Това могат да бъдат снимки, екранни снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития или друг подходящ доказателствен материал.

Санкции при неспазване на мерките за видимост, прозрачност и комуникация

Когато се установи, че даден бенефициент не е спазил изискванията към мерките по видимост, прозрачност и комуникация, УО го уведомява за констатираните слабости и изисква незабавно предприемане на необходимите стъпки.

Когато бенефициентът не изпълнява задълженията си по член 47 или параграфи 1 и 2 от член 50 от Регламент 1060/2021 и не са предприети корективни действия, Управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция.

В случай на по-нататъшно неизпълнение на тези задължения от страна на бенефициента, УО може да прекрати договора, като поиска възстановяване на вече отпуснатите безвъзмездни средства.

10

ИЗИСКВАНИЯ ЗА INTERREG И NEXTGENERATIONEU

10.1 INTERREG

Регламентът за европейското териториално сътрудничество изисква, в член 36, до емблемата на ЕС да бъде изписано наименованието „Interreg“.

Interact създаде изявления за финансиране, които може да се използва от програмите и бенефициентите на Interreg. Дизайнът използва вече утвърденото лого Interreg, като същевременно зачита защитната зона на емблемата на ЕС. Достъпен е на всички езици в даунлоуд център за визуални елементи.

Специфичните изявления за финансиране на Interreg са налични във всички цветове на Interact website. Interact също така разработва онлайн генератор за програмите и проектите на Interreg, който да използва.



Interreg

Съфинансирано от Европейския съюз

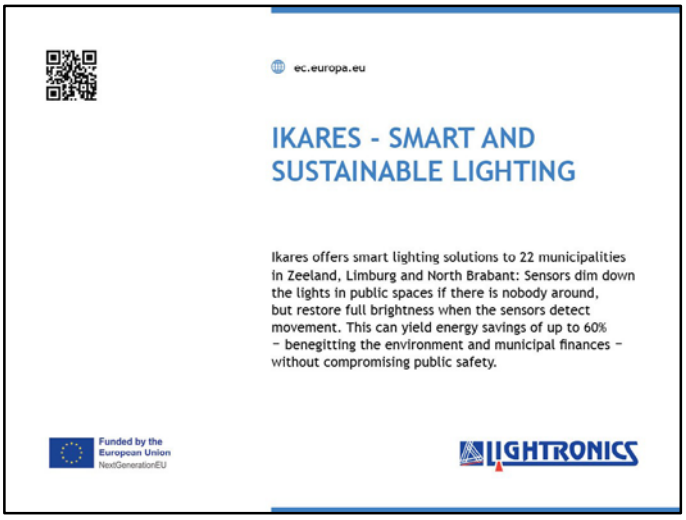


10

10.2 NextGenerationEU

Съгласно специфичния регламент за Фонда за възстановяване и устойчивост, бенефициентите са длъжни да допълнят изявлението за финансиране „Финансирано от Европейския съюз“ с „NextGenerationEU“. Конкретното изявление за финансиране за NextGenerationEU е достъпно на всички езици и цветове в центъра за изтегляне. Освен това онлайн генераторът включва опцията за създаване на билбордове, плакети и плакати със специфичното изявление за финансиране на NextGenerationEU за бенефициентите на Фонда за възстановяване и устойчивост.





© 2023 г.

Наръчникът е създаден по
Програма „Техническа помощ“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

Съфинансирано от
Европейския съюз